

**Wniosek najmu powierzchni w Bramie Poznania** aktualizacja z dnia: 8.07.2024 r

Nazwa wydarzenia:		Data:	
Rodzaj wydarzenia (zaznacz właściwe):	<input type="checkbox"/> konferencja	<input type="checkbox"/> debata	<input type="checkbox"/> gala
	<input type="checkbox"/> projekcja filmowa	<input type="checkbox"/> spektakl	<input type="checkbox"/> wystawa
	<input type="checkbox"/> koncert	<input type="checkbox"/> warsztat edukacyjny	<input type="checkbox"/> Inne (jakie):
Liczba osób biorących udział w wydarzeniu:			
Krótki opis wydarzenia (m.in. tematyka, cel, uczestnicy):			
Organizator:			
Partnerzy:			
Dane do faktury/ paragonu:			
Osoba kontaktowa (adres e-mail, numer telefonu):			
Charakter projektu:	<input type="checkbox"/> zamknięty		<input type="checkbox"/> otwarty
Wstęp:	<input type="checkbox"/> wolny	<input type="checkbox"/> zaproszenia	<input type="checkbox"/> grupa zorganizowana
	<input type="checkbox"/> odpłatny dla uczestników		<input type="checkbox"/> nieodpłatne dla uczestników

Czas trwania wydarzenia:			
Rozpoczęcie:	Data	Godzina	
Zakończenie:	Data	Godzina	
Montaż	Data:	Godzina od:	do:
Demontaż	Data:	Godzina od:	do:
Ustawienie sali/ powierzchni (zaznacz właściwe)	<input type="checkbox"/> teatralne	<input type="checkbox"/> warsztatowe	<input type="checkbox"/> podkowa
Przestrzeń (zaznacz właściwe)	<input type="checkbox"/> Przestrzeń zewnętrzną	<input type="checkbox"/> Przestrzeń wewnątrz budynku	<input type="checkbox"/> Ekspozycja główna
Wyposażenie:			
<input type="checkbox"/> liczba krzeseł			
<input type="checkbox"/> liczba stołów			
<input type="checkbox"/> stół prezydialny (+ liczba krzeseł)			
<input type="checkbox"/> rzutnik i ekran konferencyjny			
<input type="checkbox"/> nagłośnienie (liczba mikrofonów)			
<input type="checkbox"/> flipchart			
<input type="checkbox"/> mównica			
<input type="checkbox"/> wskaźnik- prezydent			
Przestrzeń zewnętrzną:			
<input type="checkbox"/> Przestrzeń zewnętrzną dostępna na wyłączność (amfiteatr)			
<input type="checkbox"/> Przestrzeń zewnętrzną dzielona z innymi użytkownikami (amfiteatr + teren zielony przed wejściem do Bramy Poznania)			
<input type="checkbox"/> Podłączenie do prądu			
Przestrzeń wewnątrz budynku (dostępna tylko w poniedziałki)			
<input type="checkbox"/> Przestrzeń ogólnodostępna (atrium, hol, kładka)			
<input type="checkbox"/> Przestrzeń wypoczynkowa i przestrzeń ogólnodostępna			
<input type="checkbox"/> Śluza Katedralna			
<input type="checkbox"/> Przestrzeń ogólnodostępna i Śluza Katedralna			
Ekspozycja główna (dodatkowo zakup biletów na ekspozycję)			

<input type="checkbox"/> Uruchomienie ekspozycji po godzinach działalności Bramy Poznania + oprowadzanie z przewodnikiem	
Usługi cateringowe (jeśli tak):	
Nazwa firmy cateringowej:	
Rodzaj cateringu:	
Zwiedzanie ekspozycji w Bramie Poznania (jeśli tak):	
Data i godzina rozpoczęcia zwiedzania:	
Liczba osób:	
<input type="checkbox"/> Zwiedzanie z audioprzewodnikiem	<input type="checkbox"/> Zwiedzanie z przewodnikiem
Dodatkowa usługa	
<input type="checkbox"/> Materiały sprzedażowe (jeśli tak, proszę podać nazwę oraz ilość)	<input type="checkbox"/> Vouchery

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poznańskie Centrum Dziedzictwa, ul. Gdańska 2, 61-123 Poznań,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pcd.poznan.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach organizacyjnych w związku z możliwością zawarcia umowy o świadczenie usługi- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą dalej przekazywane.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat- w celach podatkowych.
- 6) w przypadku odmowy realizacji usługi dane zostaną usunięte w styczniu roku następującego po roku składania wniosku.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości skorzystania z oferty.

Oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami dotyczącymi wynajmu sali warsztatowych oraz najmu przestrzeni w Bramie Poznania zawartymi w Regulaminie korzystania z usług w Bramie Poznania i Galerii Śluza – **XIV. Zasady najmu przestrzeni w Bramie Poznania (w tym sali warsztatowych)**, i zobowiązuję się do przestrzegania ich.

.....

Data i podpis wnioskującego