

XIII. Wykonywanie zdjęć i/lub materiałów filmowych na terenie Obiektu

1. Wykonywanie zdjęć i filmowanie na terenie Obiektu wymaga zgody oraz ustalenia warunków z Centrum. Zgoda oraz ustalenie warunków na wykonywanie zdjęć i filmowanie nie jest wymagana dla pojedynczych zdjęć pamiątkowych przez osoby prywatne oraz dla zdjęć i filmów wykonywanych na terenie Parku.
2. Zgoda wraz z ustaleniem warunków może wiązać się z rezerwacją terminu i uiszczeniem opłaty.
3. Rezerwacji terminu wykonywania zdjęć i/lub materiałów filmowych można dokonać poprzez złożenie wniosku. Wniosek należy złożyć z czternastodniowym wyprzedzeniem bądź mailowo na adres: wynajem@pcd.poznan.pl. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Złożenie wniosku nie oznacza zgody Centrum na wykonanie zdjęć i/lub materiału filmowego. Zgoda zostaje przyznana po rozpatrzeniu wniosku pod kątem weryfikacji poprawności jego wypełnienia i zgodności z wizerunkiem instytucji.
5. Centrum zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu podmiotom, które w przeszłości naruszały postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Centrum zastrzega sobie prawo do odmowy wykonywania zdjęć i/lub materiału filmowego, jeżeli charakter wykonywania zdjęć i/lub materiałów filmowych może negatywnie wpłynąć na jego wizerunek i dobre imię, w tym niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne, demoralizujące, obraźliwe, niezgodne z obowiązującym prawem, polityczne/wyborcze sprzeciwia się celom statutowym bądź stwarza zagrożenie dla obiektu, zwiedzających i pracowników Centrum.
7. Obsługa Centrum bądź ochrony Obiektu ma prawo kontrolować posiadanie zgody na wykonywanie zdjęć i/lub materiału filmowego.
8. W trakcie wykonywania zdjęć i/lub materiału filmowego Centrum zapewnia najemcy asystę przedstawiciela/pracownika Centrum odpowiedzialnego za realizację wykonywania zdjęć i/lub materiału filmowego zgodnie z poczynionymi ustaleniami.
9. Rozładunek i załadunek elementów dostarczonych przez wykonawcę na potrzebę zdjęć i/lub materiału filmowego możliwy jest jedynie w wyznaczonym uprzednio przez Centrum miejscu i czasie.
10. W przypadku braku zgody, obsługa Centrum bądź ochrony obiektu ma prawo do żądania zaprzestania wykonywania zdjęć i/lub materiału filmowego.
11. Przed terminem rozpoczęcia wykonania zdjęć i/lub materiału filmowego, nie później niż na 2 dni robocze, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać Centrum imienną listę osób odpowiedzialnych za organizację wykonywania zdjęć i/lub materiału filmowego oraz podwykonawców wraz z danymi do kontaktu. Centrum zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na teren Centrum osób, które nie zostały zgłoszone przez

wnioskodawcę jako osoby zaangażowane przy organizacji wykonania zdjęć i/lub materiału filmowego.

12. Zdjęcia/filmy, które zostaną wykonane podczas uzgodnionej wizyty, muszą być oznaczone/opisane, że zostały wykonane w Bramie Poznania i/lub Galerii Śluza.
13. Centrum nie odpowiada za naruszenie przez osoby trzecie/podmioty prawne dóbr osobistych gości, w tym szkody wyrządzone z powodu utrwalania i wykorzystania ich wizerunku. Zdjęcia i/lub materiały filmowe mogą utrzymywać tylko wizerunek osób zainteresowanych, których wizerunkiem najemca (wykonawca sesji) może rozporządzać.
14. Osoby fizyczne i/lub prawne wykonujące zdjęcia i/lub materiały filmowe jak również jej uczestnicy mogą korzystać z przestrzeni jedynie w celu oraz zakresie, który został określony we wniosku, stanowiący załącznik nr. 5.
15. Osoba fizyczna lub prawna najmująca przestrzeń na rzecz wykonania zdjęć i/lub materiałów filmowych zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktualnie obowiązujących w Centrum regulaminów, przepisów (w szczególności bhp i ppoż.) oraz zaleceń szczególnych związanych z jakimkolwiek bieżącym zagrożeniem np. stanem wyjątkowym, stanem epidemii, itp.
16. Opłata za wykonywanie zdjęć lub materiału filmowego musi zostać uregulowana przed rozpoczęciem sesji. W przypadku przedłużenia wykonywania zdjęć lub materiału filmowego, opłatę należy uregulować na podstawie wystawionego dodatkowego dokumentu sprzedaży w terminie 3 dni.
17. Rozliczanie kosztów będzie opierało się w oparciu o Cennik najmu przestrzeni w Bramie Poznania oraz cennik usług fotografowania i/lub filmowania, umieszczone w Cenniku usług Poznańskiego Centrum Dziedzictwa wraz z wykazem przysługujących usług.
18. Wpłaty należy dokonać zgodnie z terminem wskazanym na dokumencie sprzedaży.
19. W przypadku niedokonania transakcji w terminie wskazanym na dokumencie sprzedaży, rezerwacja zostaje anulowana.
20. Zabrania się odstępowania, zmiany sesji lub odsprzedaży zarezerwowanych terminów bez zgody Centrum.
21. Zwrotu opłaty można dokonać maksymalnie 7 dni przed planowanym terminem realizacji.
22. Informację o woli dokonania zwrotu należy przelać na adres mailowy: wynajem@pcd.poznan.pl. Warunkiem dokonania zwrotu jest podanie danych niezbędnych do jego dokonania, przez osobę upoważnioną ze strony najmującego.
23. Przesłana pocztą elektroniczną informacja o woli dokonania zwrotu powinna zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko lub nazwa instytucji,
 - b) dokument zakupu (faktura lub paragon).
24. Zwrot jest dokonywany na ten sam rachunek, z którego była dokonana płatność.

25. W przypadku zwrotów dokonywanych poleceniem przelewu bankowego, zwracana kwota jest umniejszana o stały koszt operacji bankowej.
26. Centrum ustala koszt, o którym mowa powyżej, na 3 zł dla poleceń przelewu rozliczanych w systemie ELIXIR na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dla poleceń przelewów zagranicznych, rozliczanych w innych systemach, koszt może ulec zmianie.
27. Wnioskujący, któremu udostępniana jest powierzchnia Obiektu, zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych w Obiekcie jego działaniem lub osób mu podległych, przez zapłatę należnego Centrum odszkodowania w pełnej wysokości albo przez przywrócenie rzeczy do stanu poprzedniego przez jej naprawę lub wymianę na nową rzecz, przy czym wybór formy naprawienia szkody należy do Centrum.
28. Każdorazowo podstawę do dokonania wyceny i naliczenia opłat stanowić będzie okres faktycznej, godzinowej realizacji wykonywania zdjęć i/lub materiału filmowego lub prowadzenia innej aktywności, włączając w to jakikolwiek montaż i/lub demontaż w przedmiocie wykonywania zdjęć i/lub materiału filmowego zgodnie z cennikiem usług Poznańskiego Centrum Dziedzictwa.
29. Wnioskujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Centrum o powstaniu szkody w Obiekcie lub polegających na uszkodzeniu albo zniszczeniu innych elementów mienia, w których władaniu jest Centrum.
30. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 31, osoba pracująca w Centrum jest uprawniona do sporządzenia protokołu, stanowiący załącznik nr 7, określającego charakter i rozmiar powstałej szkody.
31. Dopuszcza się odstępstwa od cennika najmu przestrzeni Bramy Poznania i usługi fotografowania i/lub filmowania w budynku Bramy Poznania, kiedy jest to uzasadnione interesem publicznym bądź uzasadnionym interesem najemcy w szczególności, gdy:
 - a) najemca jest podmiotem działającym w sektorze organizacji pozarządowych, a Najem nie ma charakteru komercyjnego,
 - b) najemca jest podmiotem prowadzącym działalność społeczną lub/i społecznokulturalną bądź charytatywną i Najem jest z tą działalnością bezpośrednio związany,
 - c) najemca jest podmiotem będącym organem władzy publicznej, jednostką samorządu terytorialnego lub związkiem metropolitalnym,
 - d) najemca organizuje Wydarzenie realizujące lub wpisujące się w cele statutowe działalności Wynajmującego, strategię lub misję Wynajmującego,
 - e) najem obejmuje okres dłuższy niż jeden dzień kalendarzowy, pod warunkiem, że w okresie najmu łączna liczba godzin będzie wynosiła co najmniej 12 godzin.
32. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z warunkami i kosztem wykonywaniem zdjęć i/lub materiału filmowego należy kierować na adres: wynajem@pcd.poznan.pl, tel.: 690 391 847

**ZASADY SPRZEDAŻY I REZERWACJI BILETÓW, UDZIAŁU W WYDARZENIACH,
ZAJĘCIACH I AUDIOWYCIECZCE OKREŚLAJĄ ODRĘBNE REGULAMINY**

USŁUGA FOTOGRAFOWANIA I/LUB FILMOWANIA NA TERENIE OBIEKTU BRAMY POZNANIA

Rodzaj usługi	Cena brutto
Usługa fotografowania i filmowania w budynku Bramy Poznania	
Przestrzeń ogólnodostępna (atrium, hol, kładka)	600 zł/ godz.
Przestrzeń wypoczynkowa + przestrzeń ogólnodostępna	850 zł/ godz.
Ekspozycja główna (dostępna tylko w poniedziałki)	1250 zł/ godz.
Śluza Katedralna	600 zł/ godz.
Przestrzeń ogólnodostępna + Śluza Katedralna	1250 zł/ godz.
Usługa fotografowania i filmowania- teren zewnętrzny Bramy Poznania	500 zł/ godz.

**ZASADY WYKONYWANIA ZDJĘĆ I/LUB MATERIAŁÓW FILMOWYCH OKREŚLA
ODRĘBNY REGULAMIN**

CENNIK NAJMU PRZESTRZENI BRAMY POZNANIA

Teren/ produkt	Wynajem na godzinę (brutto)	Wynajem cały dzień (8:00-22:00) (brutto)	Uwagi
Przestrzeń zewnętrzna			
Przestrzeń zewnętrzna dostępna na wyłączność (amfiteatr)	600 PLN	3600 PLN	
Przestrzeń zewnętrzna dzielona z innymi użytkownikami (amfiteatr + teren zielony przed wejściem do Bramy Poznania)	500 PLN	2500 PLN	
Podłączenie do prądu	od 60 PLN		
Przestrzeń wewnątrz budynku			
Przestrzeń ogólnodostępna (atrium, hol, kładka)	600 PLN	-	Tylko w poniedziałki
Przestrzeń wypoczynkowa i przestrzeń ogólnodostępna	800 PLN	-	Tylko w poniedziałki
Śluza Katedralna	600 PLN	-	Tylko w poniedziałki
Przestrzeń ogólnodostępna i Śluza Katedralna	1250 PLN	-	Tylko w poniedziałki
Ekspozycja główna			
Uruchomienie ekspozycji po godzinach działalności Bramy Poznania + oprowadzanie z przewodnikiem	7000 PLN/ za każde rozpoczęte 2 godz.	-	Dodatkowo zakup biletów na ekspozycję

ZASADY NAJMU PRZESTRZENI OKREŚLA ODRĘBNY REGULAMIN

CENNIK NAJMU SALI WARSZTATOWYCH W BRAMIE POZNANIA

W godzinach 9:00-17:00 od wtorku do piątku

Pomieszczenie	Ilość miejsc	Koszt za pierwsze dwie godziny (brutto)*	Każda kolejna godzina (brutto)	Wynajem cały dzień (brutto)
Sala warsztatowa A	do 30 miejsc	600 PLN	300 PLN	-
Sala warsztatowa B	do 30 miejsc	600 PLN	300 PLN	-
Sala warsztatowa C	do 7 miejsc	250 PLN	125 PLN	-
Sala warsztatowa A +B	do 60 miejsc	1100 PLN	550 PLN	-
Sala warsztatowa B+C	do 40 miejsc	900 PLN	450 PLN	-
Sala warsztatowa A+ B+C	do 90 miejsc	1200 PLN	600 PLN	3200 PLN
Centrum zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty tzw. kosztów operacyjnych do 20% wartości najmu w przypadku złożonych, niestandardowych najmów przestrzeni.				

* minimalny czas najmu- 2 godziny

W poniedziałek, weekend oraz od wtorku do piątku w godzinach innych niż 9:00-17:00

Pomieszczenie	Ilość miejsc	Koszt za pierwsze dwie godziny (brutto)*	Każda kolejna godzina (brutto)	Wynajem cały dzień (brutto)
Sala warsztatowa A	do 30 miejsc	900 PLN	450 PLN	-
Sala warsztatowa B	do 30 miejsc	900 PLN	450 PLN	-
Sala warsztatowa C	do 7 miejsc	500 PLN	250 PLN	-
Sala warsztatowa A+B	do 60 miejsc	1400 PLN	700 PLN	-
Sala warsztatowa B+C	do 40 miejsc	1200 PLN	600 PLN	-
Sala warsztatowa A+ B+C	do 90 miejsc	1600 PLN	800 PLN	3800 PLN
Centrum zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty tzw. kosztów operacyjnych do 20% wartości najmu w przypadku złożonych, niestandardowych najmów przestrzeni.				

* minimalny czas najmu- 2 godziny

Koszt najmu sali A, B, A+B lub B+C obejmuje:

- rzutnik i ekran konferencyjny
- flipchart
- meble konferencyjne: krzesła i stoły (w tym stół prezydialny)
- ustawienie sali teatralne/ warsztatowe/ podkowa
- Internet – Centrum udostępnia najemcy łącze internetowe przez sieć przewodową ethernet i bezprzewodową wifi. Prędkość łącza internetowego ok. 200 Mb/s

Koszt najmu sali C obejmuje:

- stół i krzesła
- flipchart

Koszt najmu sali warsztatowej A+B+C obejmuje:

- rzutnik i ekran konferencyjny
- nagłośnienie (mikrofon)

- flipchart
- meble konferencyjne: krzesła i stół prezydialny
- ustawienie sali teatralne
- Internet – Centrum udostępnia najemcy łącze internetowe przez sieć przewodową ethernet i bezprzewodową wifi. Prędkość łącza internetowego ok. 200 Mb/s

ZASADY NAJMU SALI WARSZTATOWYCH OKREŚLA ODRĘBNY REGULAMIN