CTK.GK/116-1-……/20

Zawarta w dniu ……. r. pomiędzy:
Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT z siedzibą w Poznaniu 61-123, ul. Gdańska 2, reprezentowanym przez

Monikę Herkt-Rynarzewską – Dyrektora Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT
zwanego dalej **Zamawiającym**,
a
……,
reprezentowaną przez
…… - właściciel,
dalej zwaną **Wykonawcą**.

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa wydruku plakatów Jeżycka Galeria Witrynowa o parametrach i nakładzie określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, wraz z dostarczeniem i wniesieniem do pomieszczenia wyznaczonego przez **Zamawiającego**.
2. Umowa zostanie realizowana do dnia 10.08.2020 r.

§ 2
Zobowiązania Stron

1. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcy** do druku pliki cyfrowe materiałów promocyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 na adres mailowy **Wykonawcy**.
2. Pliki zostaną przekazane drogą elektroniczną przez **Zamawiającego,** w terminach zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi druku wraz z dostarczeniem do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** przedmiotów umowy określonych w § 1 ust. 1 w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia przekazania **Wykonawcy** plików do druku.
4. W ramach zlecenia, o którym mowa w §1 ust. 1 **Wykonawca** zobowiązuje się do:
   a) kontaktu w kwestiach technicznych i nadzoru nad drukiem z Pracownikiem uprawnionym do kontaktu ze strony **Zamawiającego.**
   b) weryfikacji poprawności pliku w zakresie przygotowania do druku i poinformowania Zamawiającego o ewentualnych jego wadach.

c) przygotowania ekspedycji, dostarczenia wraz z wniesieniem nakładu w paczkach do pomieszczenia wskazanego przez **Zamawiającego** na terenie jego siedziby.

d) zapakowania nakładu w paczki zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**.

5. Pracownikiem uprawnionym ze strony **Zamawiającego** do kontaktu, podpisania protokołu i odbioru przedmiotu umowy jest Anna Furmanowska, tel. 531 250 830, e-mail: anna.furmanowska@trakt.poznan.pl lub Marcin Słomiński, tel. 531 250 800, e-mail: turystyka@trakt.poznan.pl.

   Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostaną przekazane w ramach wykonania niniejszych umowy a nie będących stroną ww. umowy.
6. Osobą uprawnioną ze strony **Wykonawcy** do kontaktu, podpisania protokołu i odbioru przedmiotu umowy jest: ……..
7. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy **Zamawiający** ma prawo zlecić wykonanie zamówienia innemu podmiotowi.

§ 3
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1, **Wykonawcy** przysługuje od **Zamawiającego** wynagrodzenie całkowite w kwocie ….. złotych (słownie: ……..).
2. Kwota wynagrodzenia podana w Umowie jest kwotą nieprzekraczalną, określoną przez **Wykonawcę** wybranego przez **Zamawiającego** do wykonania przedmiotu Umowy w zapytaniu ofertowym.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony Umowy protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia ulega przesunięciu o czas niezbędny do usunięcia wad jakościowych.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Zgodnie z obowiązującym wykazem podmiotów na podstawie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, strony ustalają, że jeżeli transakcja spełnia warunki obowiązku zapłaty na rachunek bankowy widniejący na tzw. białej liście podatników, płatność będzie dokonana wyłącznie na taki rachunek bankowy.

   W przypadku braku rachunku bankowego w ww. wykazie, **Wykonawca** wyraża zgodę na przesunięcie płatności do czasu jego uzupełnienia, jednocześnie rezygnując z odsetek o czas opóźnienia.

§ 4

Gwarancje

1. **Zamawiający** ma 3 dni robocze na sprawdzenie dostarczonych wydruków pod względem jakościowym.
2. **Zamawiający** w ciągu 3 dni od daty odbioru może złożyć na piśmie reklamację jakościową.
3. **Wykonawca** ma 3 dni robocze na naprawienie szkód i usunięcie wad oraz dostarczenie prawidłowo wykonanych egzemplarzy do siedziby **Zamawiającego**.

§ 5

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
   a) za przekroczenie terminów ustalonych zgodnie z zasadami określonymi w § 2 do Umowy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, liczone za każdy dzień opóźnienia;
   b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku innym niż opisane w pkt. a.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy **Wykonawca** traci prawo do wynagrodzenia.
4. **Zamawiający** może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę **Wykonawca**.
5. Potrącenie o którym mowa w ust 4. nastąpi po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy** nie będzie możliwe, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego**.

§ 6

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ustawy, w tym w przypadku:
   a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron,

b) zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) – w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek ww. podatku obowiązujących po dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy,
c) zmiany warunków gospodarczych,
d) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,
e) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. . Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Umowę sporządziła Anna Furmanowska

Załącznik nr 1

Formularz cenowy

	Nazwa	**Nakład**	**Papier**	**Wymiary, specyfikacja**	**Kolor**	**Orientacyjny termin realizacji**
1.	Jeżycka Galeria Witrynowa	20	130 g kreda mat lub grubszy papier	Druk cyfrowy, format: A2 420x594mm. **20 projektów - wydruk po 1 szt. z każdego.**	4/0	Koniec lipca - początek sierpnia