

REGULAMIN BRAMY POZNANIA – INTERAKTYWNEGO CENTRUM HISTORII OSTROWA TUMSKIEGO

W POZNANIU

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Kompleks Bramy Poznania ICHOT (zwany Obiektem) składa się z budynku głównego Bramy Poznania wraz z kładką komunikacyjną, budynku Śluzy Katedralnej wraz z przedpołem, zespołu zieleni wzdłuż ulicy Gdańskiej, parkingu autobusowego przy ulicy Bydgoskiej oraz amfiteatru nad Cybiną.
2. Podmiotem zarządzającym Obiektem jest Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Gdańskiej 2 (Zarządca).
3. Godziny otwarcia Obiektu określone są w aktualnej ofercie opublikowanej na stronie internetowej www.bramapoznania.pl.
4. Przebywanie na terenie Bramy Poznania jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz pozostałych regulaminów obowiązujących na terenie Bramy Poznania. Regulaminy opublikowane są na stronie internetowej www.bramapoznania.pl.
5. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu tylko pod opieką opiekunów prawnych, a młodzież do 13 lat pod opieką osób pełnoletnich. Osoby, pod których opieką znajdują się osoby do lat 13, odpowiadają za ich bezpieczeństwo oraz wszelkie szkody przez nie wyrządzone.
6. Osoby nietrzeźwe, o agresywnych zachowaniach, dopuszczające się aktów wandalizmu, naruszające godność osobistą innych, osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu oraz niestosujące się do zaleceń obsługi obiektu i służb porządkowych mogą zostać usunięte z terenu obiektu, a wartość niewykorzystanych opłat za usługi nie zostanie im zwrócona. Pracownicy obsługi lub służb porządkowych obiektu Brama Poznania mogą odmówić wstępu osobom nietrzeźwym lub mogącym stanowić zagrożenie.
7. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku lub doznania jakiegokolwiek uszczerbku na zdrowiu Zarządca lub ubezpieczyciel ma prawo odmówić wypłaty odszkodowania osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub jakichkolwiek środków odurzających.
8. Na terenie obiektu obowiązuje:
 - a. całkowity zakaz palenia tytoniu,
 - b. całkowity zakaz wnoszenia żywności, w tym w opakowaniach szklanych, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - c. całkowity zakaz wprowadzania lub wnoszenia oraz przebywania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników osób z niepełnosprawnościami,
 - d. całkowity zakaz wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - e. zakaz wprowadzania i jazdy na rowerze wewnątrz budynków Bramy Poznania,
 - f. zakaz fotografowania i filmowania z uwzględnieniem ust. 9-11.
9. Ze względu na charakter działalności CTK TRAKT, w szczególności prowadzenie wielu wystaw, warsztatów i szkoleń dla różnych grup wiekowych (w tym dla dzieci), w budynku jak i przestrzeni wokół, celem uniknięcia problemów organizacyjnych oraz naruszeń autorskich praw majątkowych – wykonywanie zdjęć i filmowanie wymaga zgody i ustalenia warunków tych działań z Zarządcą.

10. Zgoda oraz ustalenie warunków na wykonywanie zdjęć i filmowanie nie jest wymagana dla pojedynczych zdjęć pamiątkowych.
11. Zgoda wraz z ustaleniem warunków, o których mowa w ust. 9, jest udzielana nieodpłatnie, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.
12. Na terenie Bramy Poznania zabrania się prowadzenia działalności komercyjnej i akwizycyjnej bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zarządcy.
13. Teren obiektu Brama Poznania jest monitorowany.
14. Klienci odwiedzający Bramę Poznania wyrażają zgodę na monitorowanie własnego pobytu.
15. Wstęp na teren jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku Zwiedzającego lub Uczestnika innych wydarzeń odbywających się na terenie Bramy Poznania.
16. Administratorem danych wizerunkowych jest Zarządca o którym mowa w ust 2.
17. Na podstawie udzielonej zgody Zarządca uprawniony jest do budowania swojego pozytywnego wizerunku w przestrzeni publicznej i w mediach. Dane wizerunkowe przetwarzane są przez okres 5 lat od momentu ich pozyskania. Każdej osobie przysługuje prawo do dostępu do danych wizerunkowych, korekty danych, ograniczenia przetwarzania oraz złożenia skargi do organu nadzorczego. Dane wizerunkowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Zarządcą w zakresie budowania pozytywnego wizerunku w mediach.
18. Administratorem systemu monitoringu jest Zarządca o którym mowa w ust 2.
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@trakt.poznan.pl
 - c) monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym,
 - d) podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora,
 - e) zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie do 30 dni,
 - f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - g) osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania,
 - h) osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
19. Zarządca gwarantuje, iż monitoring powadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.
20. Zarządca nie odpowiada za wartościowe przedmioty, pieniądze oraz dokumenty pozostawione na terenie obiektu Brama Poznania.
21. Osoby korzystające z usług Obiektu zobligowane są do jego opuszczenia najpóźniej 15 minut po godzinach jego zamknięcia i/lub na polecenie pracowników Obiektu.
22. Reklamacje wykonania usług użytkownicy Obiektu winni zgłaszać w Biurze Obsługi Klienta, gdzie zostaną poinformowani o sposobie ich złożenia i trybie rozpatrzenia. Podstawą zgłoszenia reklamacji przez klienta jest dowód wniesienia opłaty za reklamowaną usługę.

II. TARAS WIDOKOWY

1. Na taras widokowy można wejść w godzinach otwarcia ekspozycji stałej, z ważnym biletem wstępu na ekspozycję stałą lub bez biletu, jeżeli regulamin sprzedaży biletów lub aktualna oferta przewiduje taką możliwość.

2. Zarządca w każdym czasie i bez podania przyczyny ma prawo zamknąć taras widokowy i wezwać przebywające tam osoby do jego opuszczenia. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot pieniędzy za kupione bilety.
3. Na taras widokowy obowiązuje zakaz wstępu dla:
 - a. osób pod wpływem alkoholu,
 - b. zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników osób z niepełnosprawnościami.
4. Obsługa może odmówić wpuszczenia na taras widokowy lub wyprosić z tarasu osoby naruszające postanowienia pkt 3 powyżej, bez prawa do zwrotu pieniędzy za bilety.
5. Z przyczyn infrastrukturalnych osoby z niepełnosprawnościami, poruszające się na wózkach inwalidzkich, nie mogą korzystać z tarasu.
6. Na tarasie widokowym obowiązuje bezwzględny zakaz przechodzenia, wychylania się, rzucania monet i innych przedmiotów poza barierki ochronne.
7. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie. Dzieci mogą podchodzić do barierki tylko w bezpośrednim towarzystwie osób pełnoletnich.
8. Teren tarasu widokowego jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu Obiektu lub naruszają bezpieczeństwo.

III. AMFITEATR

1. Amfiteatr jest miejscem ogólnodostępnym, niebiletowanym, służącym rekreacji i wypoczynkowi.
2. Zarządca zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do amfiteatru w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych, zagrożenia powodziowego lub organizacji wydarzeń kulturalnych.
3. W przestrzeni amfiteatru zabrania się:
 - a. wchodzenia do wody, a w szczególności zażywania kąpeli osób i zwierząt,
 - b. jakiegokolwiek zanieczyszczenia,
 - c. mycia osób i przedmiotów,
 - d. fotografowania i filmowania z uwzględnieniem ust. 4-6.
4. Ze względu na charakter działalności CTK TRAKT, w szczególności prowadzenie wielu wystaw, warsztatów i szkoleń dla różnych grup wiekowych (w tym dla dzieci), w budynku, jak i przestrzeni wokół, celem uniknięcia problemów organizacyjnych oraz naruszeń autorskich praw majątkowych – wykonywanie zdjęć i filmowanie wymaga zgody i ustalenia warunków tych działań z Zarządcą.
5. Zgoda na wykonywanie zdjęć i filmowanie oraz ustalenie warunków nie są wymagane dla pojedynczych zdjęć pamiątkowych.
6. Zgoda wraz z ustaleniem warunków, o których mowa ust. 4, jest udzielana nieodpłatnie, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.
7. Dzieci mogą przebywać na terenie amfiteatru wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
8. Teren amfiteatru jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu Obiektu.

9. Osoby nietrzeźwe, o agresywnych zachowaniach, dopuszczające się aktów wandalizmu, naruszające godność osobistą innych, osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu, niestosujące się do zaleceń obsługi Obiektu i służb porządkowych mogą zostać usunięte z terenu Obiektu.
10. Zasady korzystania z platformy schodowej:
 - a. platforma przeznaczona jest do korzystania wyłącznie przez osoby z niepełnosprawnościami,
 - b. platforma czynna jest w godzinach otwarcia Obiektu,
 - c. w przypadku problemów technicznych lub pomocy przy obsłudze należy kontaktować się z Biurem Obsługi Klienta w holu głównym budynku Bramy Poznania lub telefonicznie (61 647 76 34) albo z pracownikiem ochrony Obiektu (61 647 76 15).