

## I. Postanowienia ogólne.

1. Organizatorem wycieczek na zamówienie (zwanymi dalej *Wycieczką*) jest Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT – instytucja kultury Miasta Poznania z siedzibą w Bramie Poznania ICHOT przy ul. Gdańskiej 2, 61-123 Poznań o numerach: NIP 7781465736 i REGON 301204801.
2. Zasady realizacji *Wycieczki* określa niniejszy *Regulamin*.
3. Zakup biletów na *Wycieczkę* jest jednoznaczny z zaakceptowaniem *Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów do Bramy Poznania* oraz ze zobowiązaniem do jego przestrzegania. Regulamin ten jest dostępny na stronie internetowej [www.bramapoznania.pl](http://www.bramapoznania.pl) i w kasach Bramy Poznania ICHOT (zwanymi dalej *Kasami*).
4. Aktualny harmonogram oraz cennik *Wycieczek* dostępny jest na stronie internetowej [www.bramapoznania.pl](http://www.bramapoznania.pl) i w *Kasach* w Bramie Poznania.

## II. Złożenie zamówienia

1. Zamówienie składa się najpóźniej na 7 dni przed realizacją *Wycieczki* w jeden z poniższych sposobów:
  - a) drogą elektroniczną, poprzez stronę [www.bilety.bramapoznania.pl](http://www.bilety.bramapoznania.pl) (pozycja *Wycieczki* z *przewodnikiem*). Przy zamówieniu on line należy podać datę, godzinę, temat i język *Wycieczki*, a następnie dokonać płatności w systemie Payu,
  - b) osobiście – w *Kasach* Bramy Poznania ICHOT,
  - c) drogą telefoniczną pod numerem 61 647 76 29.

## III. Odwołanie *Wycieczki*

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania *Wycieczki* w uzasadnionych przypadkach. Zmiana terminu jest ustalana wspólnie pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym. W przypadku odwołania *Wycieczki* Zamawiającemu przysługuje zwrot opłaty za bilety.
2. W przypadku znaczącego spóźnienia lub nie stawienia się Zamawiającego na *Wycieczce* we wskazanym miejscu i terminie, *Wycieczka* zostaje odwołana, a Zamawiającemu nie przysługuje z tego tytułu zwrot opłaty.

## IV. Zgłoszenie na miejscu

1. Bilet zakupiony on-line, należy odebrać w *Kasach* Bramy Poznania ICHOT (budynek główny) nie później niż 20 min. przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia *Wycieczki*. Przy odbiorze biletu należy podać numer rezerwacji, dane podmiotu dokonującego rezerwacji oraz przedkładając dokument sprzedaży (paragon lub fakturę).
2. Na *Wycieczkę* należy zgłosić się z ważnym biletem w punkcie Informacji w Śluzie Katedralnej, będącej częścią Bramy Poznania ICHOT (wejście po stronie Ostrowa Tumskiego od ul. Dziekańskiej).
3. W przypadku spóźnienia Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Organizatora drogą telefoniczną pod numerem: 61 647 76 29. W tej sytuacji *Wycieczka* zostaje skrócona o czas spóźnienia Zamawiającego.

## V. Wstęp do Katedry

1. Integralną częścią *Wycieczki* jest wstęp do Katedry.
2. Wstęp regulowany jest osobną opłatą w wysokości 2,5 zł (bilet ulgowy) oraz 3,5 zł (bilet normalny) od osoby. Opłatę Zamawiający uiszcza w Katedrze.
3. Zwiedzanie Katedry regulują przepisy Parafii Archikatedralnej.
4. Organizator nie odpowiada za nagłe wydarzenia związane z funkcjonowaniem parafii, uniemożliwiające wstęp do Katedry.

## VI. Wstęp do Rezerwatu Archeologicznego *Genius Loci*

1. Integralną częścią *Wycieczki* „Jesteśmy w kontakcie” jest wejście na ekspozycję Rezerwatu Archeologicznego *Genius Loci*.
2. Wstęp do Rezerwatu w ramach ww. wycieczki jest bezpłatny.
3. Zwiedzanie Rezerwatu regulują przepisy Muzeum Archeologicznego.
4. Organizator nie odpowiada za nagłe wydarzenia związane z funkcjonowaniem Rezerwatu, uniemożliwiające wstęp na ekspozycję.

## VII. Warunki uczestnictwa w *Wycieczce*

1. *Wycieczka* adresowana jest dla dorosłych i młodzieży powyżej 15 roku życia.
2. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości usługi, a także ze względów organizacyjnych w *Wycieczce* może brać udział maksymalnie 30 osób (plus 2 opiekunów).
3. W przypadku, gdy w *Wycieczce* bierze udział grupa osób nieletnich:
  - a) Organizator *Wycieczki* nie sprawuje bezpośredniej opieki nad grupą,
  - b) grupa pozostaje pod nadzorem nauczycieli/opiekunów (w liczbie wymaganej przez odpowiednie instytucje oświatowe), którzy biorą odpowiedzialność za swoich podopiecznych,
  - c) nauczyciele/opiekunowie zobowiązani są do pozostania z grupą przez cały czas trwania *Wycieczki*.
4. Zamawiający zobowiązany jest podczas *Wycieczki* do stosowania się do zaleceń Organizatora. W przeciwnym wypadku *Wycieczka* może zostać przerwana.
5. Zamawiający odpowiedzialny jest za:
  - a) stan powierzonych mu na czas *Wycieczki* materiałów i urządzeń,
  - b) zwrot Organizatorowi ww. materiałów i urządzeń w stanie kompletnym i nieuszkodzonym po zakończeniu *Wycieczki*.
6. Organizator ma prawo do zapisu i wykorzystywania wizerunku uczestników utrwalonego podczas *Wycieczki*. Uczestnictwo w *Wycieczce* jest równoznaczne z udzieleniem zgody na nagrywanie, fotografowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu zajęć oraz wizerunku ich uczestników dla celów publikacji na stronach internetowych, portalach społecznościowych, w publikacjach drukowanych, materiałach promocyjnych.

Centrum zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, o których Zwiedzający zostaną poinformowani poprzez stronę internetową [www.bramapoznania.pl](http://www.bramapoznania.pl) oraz w punkcie Informacji w Bramie Poznania.

